

**Z**ałącznik **nr 1** do „Regulaminu rekrutacji…

w Szkole Podstawowej nr 2 w Przasnyszu

**Karta zgłoszenie syna/córki**

**do oddziału przedszkolnego**

 **Szkoły Podstawowej nr 2 w Przasnyszu**

**w roku szkolnym 2022/2023**

**DANE DZIECKA**

**Dane osobowe dziecka**

Imię Drugie imię Nazwisko

PESEL

Data urodzenia Miejsce urodzenia

**Adres zamieszkania dziecka**

Ulica nr domu nr lokalu

Kod Miejscowość

Województwo Powiat Gmina

**Adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania**

Ulica nr domu nr lokal tel. stacjonarny

Kod Miejscowość



 Województwo Powiat Gmina

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa szkoły w której uczeń powinien spełniać obowiązek szkolny** |  |

**Dane rodziców/opiekunów:**

Imię Nazwisko Telefon (matki)

Imię Nazwisko Telefon (ojca)

**Część B**

**INFORMACJE DODATKOWE (należy potwierdzić w placówce)**

**Informacje o dziecku**

(wpisać znak x w odpowiednich kratkach)

 dziecko rodzica/ opiekuna samotnie wychowującego

 dziecko rodziców/opiekunów niepełnosprawnych

 dziecko w rodzinie zastępczej

 dziecko rodziców pracujących zawodowo na terenie Przasnysza: matka pracuje, ojciec pracuje

 rodzina wielodzietna

 rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki,

 posiada dokumenty wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

 niepełnosprawność kandydata

 niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

 dziecko o udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej

*Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, dołączyć należy do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium w formie orzeczenia, oświadczenia, wyroku sądowego, lub innego dokumentu poświadczającego stan faktyczny kandydata lub jego Rodziców .*

|  |
| --- |
| DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW |
| Upoważniam do odbioru mojego dziecka wymienione obok pełnoletnie osoby(poza rodzicami/prawnymi opiekunami)Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną osobę. | 1. …………………………………………
2. …………………………………………
 |
| Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (§ 1 ust. 1), niniejszym \* nie wyrażam wolę, aby mój syn/moja córka uczestniczył/uczestniczyła w lekcjach religii. | ………………………….……………… Podpis rodziców |
| **Wyrażam zgodę \* nie wyrażam\*** na przeprowadzenie przez higienistkę szkolną kontroli w przypadku podejrzenia wystąpienia zagrożeń higienicznych w szkole | ……………………….……….……………… Podpis rodziców |
| **Wyrażam zgodę\* nie wyrażam zgodę \*** na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej szkoły, gazetkach szkolnych promujących placówkę, **Wyrażam \* nie wyrażam \*** na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na portalu społecznościowym Facebooku. | ……………………….……….……………… Podpis rodziców |
|  **Wyrażam również zgodę \*nie wyrażam zgody\*** na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w celach promocyjnych szkoły również po jej ukończeniu. | ……………………….……….……………… Podpis rodziców |
| **Wyrażam zgodę\* nie wyrażam \*** na samodzielny powrót mojego dziecka do domu po zakończeniu zajęć szkolnych, w tym w sytuacji nieobecności nauczyciela i zakończenia wcześniej zajęć lekcyjnych ( powyżej klasy pierwszej) | ……………………………….……………… Podpis rodziców |

* Niepotrzebne skreślić

***Klauzula informacyjna***

Administratorem podanych danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 2 w Przasnyszu ul. Jana Kilińskiego 1, 06 -300 Przasnysz

tel. 29 752 23 17 e-mail: sp2-przasnysz@wp.pl

**Inspektor ochrony danych:**

Aldona Durczyńska tel. 29 752 23 17, e-mail: iodo.sp2-przasnysz@wp.pl

**Celem przetwarzania danych jest:**

* **art. 6 ust. 1 lit. c RODO,** tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej, żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;
* **art. 6 ust. 1 lit. a ,** tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz umieszczenia wizerunku, a także w celu korzystania z e-usług, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW**;**
* **art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj.** przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej, dochodzenia roszczeń;

**Okres przechowywania danych osobowych**

* dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

Przekazywanie danych osobowych

* dane osobowe przekazywane będą na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Miasto Przasnysz, Sądy, MOPS, Policja, Kuratorzy Sądowi.
* dane osobowe przekazywane będą na podstawie podpisanych umów powierzenia danych w tym m.in.

e-dziennik ,firmy informatyczne świadczące usługi dla szkoły

* w innych przypadkach tylko za zgodą osoby której dane dotyczą

Dane osobowe ucznia i jego rodziców nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osób których przetwarzane są dane osobowe

* dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania ( art.17 RODO )
* ograniczenia przetwarzania ( art. 18. RODO )
* przenoszenia danych (w art. 20 RODO )
* wniesienia sprzeciwu ( w art. 21 RODO)
* do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (zgodę można odwołać pod adresem e-mail iodo.sp2-przasnysz@wp.pl
* prawo wniesienia skargi do UODO gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r

Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn zm.)

..........................................................

 *……………………………………………...*

 *podpisy obojga rodziców*

*Przasnysz, ……………………….2022r.*

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu ......................................... 2022 roku

* zakwalifikowała dziecko do klasy ........... w Szkole Podstawowej nr 2 im. H. Sienkiewicza w Przasnyszu
* nie zakwalifikowała dziecka z powodu ..............................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

*................................................................................*

 *Podpis Przewodniczącego Komisji*

[www.sp2-przasnysz.pl](http://www.sp2-przasnysz.pl) e-mail: sp2-przasnysz@wp.pl