



**Załącznik nr 3a** do „Regulaminu Rekrutacji...”  
w Szkole Podstawowej nr 2 w Przasnyszu

## Decyzja o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej

.....(miejsowość, data).....

.....(pieczęć podłużna szkoły).....

.....(nr sprawy).....

### DECYZJA

Na podstawie art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku ..... z dnia ..... oraz po zasięgnięciu opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr ..... w .....

postanawiam

zezwolić/odmówić zezwolenia<sup>1)</sup> na wcześniejsze przyjęcie do szkoły podstawowej

..... ur. .... 20..... r. zam. w .....

### UZASADNIENIE<sup>2)</sup>

Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do Kuratora Oświaty w ..... za moim pośrednictwem, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

.....(podpis i pieczętka dyrektora szkoły).....

otrzymują:

1) .....

2) a/a

Uwagi:

<sup>1)</sup> Wybrać właściwe określenie.

<sup>2)</sup> Jeżeli decyzja uwzględnia w całości wnioski rodziców można odstąpić od uzasadnienia decyzji na podstawie art. 107 § 4 kpa.

## *Klauzula informacyjna*

### **Administratorem podanych danych osobowych jest:**

Szkoła Podstawowa nr 2 im. H. Sienkiewicza w Przasnyszu ul. Jana Kilińskiego 1 06 -300 Przasnysz  
tel.29 752 23 17 e-mail [sp2-przasnysz@wp.pl](mailto:sp2-przasnysz@wp.pl)

### **Inspektor ochrony danych:**

Aldona Durczyńska tel.29 752 23 17 e-mail [iodo.sp2-przasnysz@wp.pl](mailto:iodo.sp2-przasnysz@wp.pl)

### **Celem przetwarzania danych jest:**

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej, żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;
- **art. 6 ust. 1 lit. a** , tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz umieszczenia wizerunku, a także w celu korzystania z e-usług, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
- **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej, dochodzenia roszczeń;

### **Okres przechowywania danych osobowych**

- dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

### **Przekazywanie danych osobowych**

- dane osobowe przekazywane będą na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Miasto Przasnysz, Sądy, MOPS, Policja, Kuratorzy Sądowi.
- dane osobowe przekazywane będą na podstawie podpisanych umów powierzenia danych w tym m.in. e-dziennik ,firmy informatyczne świadczące usługi dla szkoły
- w innych przypadkach tylko za zgodą osoby której dane dotyczą

Dane osobowe ucznia i jego rodziców nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### **Prawa osób których przetwarzane są dane osobowe**

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania ( art.17 RODO )
- ograniczenia przetwarzania ( art. 18. RODO )
- przenoszenia danych (w art. 20 RODO )
- wniesienia sprzeciwu ( w art. 21 RODO)
- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (zgodę można odwołać pod adresem e-mail [iodo.sp2-przasnysz@wp.pl](mailto:iodo.sp2-przasnysz@wp.pl))
- prawo wniesienia skargi do UODO gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r

Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje

niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

### **Oświadczenia wnioskodawcy**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn zm.)

.....

.....

*podpisy obojga rodziców*

Przasnysz, .....2024r.